

AVTALE OM TRANSPORTTJENESTER

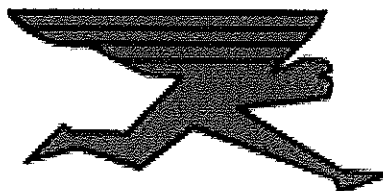
mellom

Kongsberg Tur og Transport AS

og

Forhandlingsutvalget

Kongsberg 1.Januar 2011



**KONGSBERG TUR
OG TRANSPORT**

INNHold

1. AVTALENS BAKGRUNN OG INTENSJON	Side 3
2. VOLUM	Side 3
3. REISERUTER	Side 3
4. BESTILLING	Side 4
5. HENTETIDER, VENTETIDER OG TILBRINGER	Side 5
6. RETNINGSLINJER FOR TRANSPORTEN	Side 6
7. HMS	Side 6
8. PRISER	Side 7
9. FAKTURERING	Side 7
10. VARIGHET OG OPPSIGELSE	Side 7
11. KONTAKTUTVALG/FORHANDLINGSGRUPPE	Side 8
SIGNATURER	

1. AVTALENS BAKGRUNN OG INTENSJON

Denne avtalen er inngått mellom Kongsberg Tur og Transport AS, heretter kalt KTT og selskapene FMC Technologies, Kongsberg Gruppen, Dresser Rand og Volvo Aero Norge AS v/Forhandlingsutvalget, heretter benevnt som FU.

Avtalen gjelder kjøring av personell, brev og småpakker til og fra flyplassene på Østlandet, samt steder langs reiserutene, se pkt 3. I tillegg er det avtalt pris på de mest brukte stedene omkring Drammen og Kongsberg.

Avtalen omfatter også selskapenes datterselskaper og besøkende til selskapene.

FU er ansvarlig for å informere sine reisende om avtalens betingelser og eventuelle endringer. Eller skape arenaer slik at KTT kan nå frem til de reisende med denne informasjonen.

2. VOLUM

Ved vesentlige volumendringer kan begge parter kreve endringer i priser og betingelser. Selskapene blir i denne avtalen sett på under ett med hensyn til volum og betingelser.

3. REISERUTER

Det er faste reiseruter til og fra Gardermoen og Torp. Stoppesteder langs ruten er også bestemt, og disse kan benyttes etter forhåndsbestilling.

Gardermoen:

Kongsberg by: Toppen

Langebru: Shell-stasjonen (By the Way)

Mjøndalen: Shell-stasjonen

Lier: Shell-stasjonen Kjellstad, på retur gjelder: Statoil-stasjonen Kjellstad

Oslo øst: Sentralbanestasjonen

Stoppesteder langs ruten eller etter behov og forhåndsavtale.

Torp:

Stoppesteder langs ruten etter behov og avtale.

4. BESTILLING

Bestilling gjøres på følgende m

<http://booking.ktt.no>

E-post ktt@ktt.no

Telefon 32 28 64 90 (24/7/365)

Ved bestilling må alltid følgende data oppgis:

- Navn
- Firma
- Den reisendes mobiltelefonnummer
- Hente- og leveringssted/adresse
- Flight nummer
- Avgangstid/ankomsttid
- Kredittkortinformasjon (ihht de enkelte firmaers policy)
- Spesielle preferanser
- Bagasje utover 1 stor koffert og 1 pilotkoffert/bag
- Ikke venting på flyplass

tilleggsopplysninger: (for den som skal bestille for andre)

- Om den reisende er en gjest det skal faktureres for eller betale selv
- Om gjesten skal ha egen bil
- Hvis faktura skal navn på firma, kostnadssted/kontostreng for belastning oppgis ved bestilling

Bestillingstider:

Bestillingen til påfølgende dag må være registrert innen kl 16:00 dagen i forveien for turer med avreise fra Kongsberg før kl. 10.00 dagen etter. For øvrig kan turer bestilles når som helst.

Det er KTT's ansvar å koordinere flere reisende inn på hver bil så langt det er mulig.

For at kunden skal være sikret fastpris, skal seneste bestillingstid for reise fra Kongsberg til flyplass må være 2 timer før avreise, og ved henting på flyplass senest 3 timer før flyankomst.

Avreisetider:

- Avreisetidspunkt er fra Kongsberg til Gardermoen: 3 timer før flyavgang.
- Avreisetidspunkt er fra Drammen til Gardermoen: 2,5 timer før flyavgang
- Avreisetidspunkt er fra Kongsberg til Torp: 2,5 timer før flyavgang.
- Avreisetidspunkt er fra Drammen til Torp: 2 timer før flyavgang.
- I spesielle tilfeller kan andre tider avtales (eks Continental)

KTT kan flytte hentetidspunkt for den enkelte reisende inntil 15 minutter frem eller tilbake i forhold til opprinnelig avtalt hentetidspunkt. Den enkelte reisende skal informeres minimum 30 minutter på forhånd når hentetidspunkt endres. I tillegg kommer endringer for eksempel i forbindelse med spesielle vær, føre og trafikkforhold. De reisende har et ansvar for å være oppdatert på endringer ved å være tilgjengelig på telefon, SMS og/eller sjekke meldinger på telefonsvarere.

Dersom spesielle forhold tilsier det, for eksempel ved krav fra flyplass/flyselskap om tidligere innsjekk enn normalt, må KTT få melding om dette.

KTT er imidlertid ikke ansvarlig for forsinkelser etter at reisen/kjøring er påbegynt grunnet andre forhold som ligger utenfor KTT's kontroll (tilsvarende force majeure). Merutgifter som følge av slike forhold må bæres av kunden.

Avbestilling:

- Avbestilling av utreise må meldes KTT minimum 2 – to - timer før avtalt henting.
- Avbestilling av henting på flyplass må meldes KTT minimum 3 – tre - timer før oppsatt flyankomst.
- Ved senere avbestilling belastes full pris.

5. HENTETIDER, VENTETIDER OG TILBRINGER**Ved utreise:**

Tilbringerbiler skal brukes utover 5 km fra Kongsberg sentrum. Kostnadene med dette belastes Kunden. KTT har ansvaret for gjennomføringen. Tilbringerbiler og utkjøringsbiler til og fra adresser innenfor 5 km i Kongsberg dekkes av fastprisen på Gardermoen og Torp.

KTT forplikter seg til å ha utført de nødvendige tilbringertransporter (innenfor 5 km-sone) i Kongsberg i løpet av 20 minutter. Det vil si maksimum forventet tid fra en reisende blir hentet til passasjerer forlater Kongsberg er 20 minutter.

Den reisende har selv ansvar for å komme seg til/fra stoppestedene. KTT er behjelpelig med tilbringertransport med taxi utenfor reiserutene dersom den bestilles på forhånd. Kostnadene med dette betales av den reisende på stedet til den transportøren som benyttes.

Ved hjemkomst:

Tilbringerbil skal brukes hvis hjemkjøringen fra ankomst Kongsberg til hjemmeadresse blir mer enn 20 minutter. Denne regelen om 20 minutter ved henting og tilbringertransport gjelder for de som har adresse innenfor en radius på 5 kilometer fra sentrum av Kongsberg. Transport for de som bor utenfor 5 km ordnes av KTT hvis ønskelig (opplyses i bestillingen).

Ved henting på adresse:

Bilen venter maksimalt fem minutt ved hvert hentested. Hvis ikke den reisende gir seg til kjenne ved ankomst, så skal sjåføren purre på mobiltelefon.

På flyplassene:

Det skal være maksimum 30 minutter mellom første og siste oppsatte fly-ankomsttid for passasjerer i samme bil. De reisende må være tilgjengelig på mobiltelefon umiddelbart etter landing. Bilen fra KTT forlater flyplassen 30 min. etter at siste oppsatte fly ankomst på gjeldende bil har landet slik at teoretisk maksimal ventetid er 1 time. KTT vil være behjelpelig med å skaffe transport i slike tilfeller. Kunden blir belastet med fastpris på opprinnelig tur, ny plass på neste oppsatte bil, eller eventuell egen bil til full pris.

Dersom passasjer(e) ønsker å reise med en gang (uten at dette er spesifisert i bestillingen) eller ønsker egen bil, blir det belastet full pris.

Forsinkelser av flyene i forhold til rutetidenes landingstidspunkt som medfører merutgifter til transport (ekstra bil) i forhold til samkjøringen slik den i utgangspunktet var planlagt av KTT, skal belastes den av de reisende hvis fly forårsaker endringen.

Informasjonspunktet for KTT's tjenester på Gardermoen er **Taxi-skranken** ute i ankomsthallen og på Torp skranken til VIA Travel.

Ved henvendelse i skranken får den reisende informasjon om bestilt bil.

6. RETNINGSLINJER FOR TRANSPORTEN

Ved transport innenfor denne avtalen skal det ikke planlegges flere enn to personer i baksetet på en vanlig 5 seters bil.

KTT skal stille med egnet logo på bilene.

Sjåførene skal være uniformerte og det settes krav til kvalitet på den utførte tjenesten. Sjåførene skal gi seg til kjenne, ta hånd om bagasje og være serviceinnstilte. De skal bære ID – kort med bilde.

KTT sørger for nødvendige skilt som skal brukes ved henting av gjester (hvis det er anmerket på bestillingen).

Kjøring skal skje på en behagelig og ordentlig måte, og trafikkregler skal overholdes. Det er et ufravikelig krav at det brukes "handsfree". Sjåførens bruk av mobiltelefon under kjøring skal skje kun unntaksvis og med korte beskjeder.

Kjøretøy skal ikke brukes med mindre:

- Kjøretøyet er i forskriftsmessig god stand.
- Alle personer i kjøretøyet (inkl sjåfør) bruker sikkerhetsbelte.
- Antallet personer er innenfor det som kjøretøyet er registrert for.
- All bagasje er oppbevart i bagasjerom (med unntak av pc-sekker, hånd vesker og lignende.).

Sjåføren:

- Skal være trent, sertifisert og ha godkjent medisinsk helse.
- Skal ikke være påvirket av alkohol, rusmidler eller medisiner merket med rød trekant.
- Skal være tilstrekkelig uthvilt, og stoppe ved tretthet.

Passasjeren:

- Skal være oppmerksomme overfor sjåførens adferd, spesielt med tanke på tegn på utmattelse/trøtthet.
- Skal straks melde til sjåføren om alle avvik som har med sikkerheten å gjøre
- Skal melde avvik skriftlig til KTT på regnskap@ktt.no

7. HMS

Det skal finnes åpne kommunikasjonslinjer for behandling av klager og erfaringer mellom KTT og FU. Det etablerte systemet for avvikrapportering skal benyttes. Den skal inneholde en månedlig oversikt med avvik fordelt pr. kunde. Dvs. KDA – FMC – KM – DR – VAN – Andre. Det skal være spesielt fokus på HMS.

Alle ansatte i KTT skal gjennomgå et leksjonsopplegg med fokus på HMS og andre kundekrav. Opplegg og gjennomføring går i regi av FUs selskaper og KTT i fellesskap.

Selskapet er ISO sertifisert og har rutiner for avvikshåndtering- eget vedlegg.

8. PRISER

Kjøringen skjer til faste priser, hele døgnet og året rundt.

Fastprisene gjelder til og fra flyplass. Stopp utenom oppsatt rute må event. avtales på forhånd, og kan medføre annen pris.

Tilbringere innenfor 5 km sone i Kongsberg er inkludert i fastprisen.

Kunder som bor utenfor 5 km sone betaler taksameterpris for henting/hjemkjøring regnet fra Kongsberg sentrum.

Ved større endringer i rammebetingelsene kan prisene taes opp til drøfting i avtaleperioden.

For eksempel vesentlige endringer i volum i løpet av siste seks måneder, (7% +/-), har partene når som helst en gjensidig rett til å ta prisene opp til drøfting.

9. FAKTURERING

All kjøring som ikke betales med kort skal faktureres fra KTT til selskapene. Det faktureres ukentlig. Adm. kostnader tillegges med 5 % av fakturabeløpet. Faktura skal spesifiseres og kopier av bestillingen skal vedlegges.

Bestillingen skal inneholde:

- Firmanavn
- Kontering
- Person
- Beløp
- Signatur

Inneholder ikke underlaget informasjon ihht kravet kan det ikke faktureres.

Betalingsfrist er 15 dager fra fakturadato.

Ved bruk av kredittkort, som i FMC, gjelder avtalte rutiner. Adm. gebyr faktureres separat.

Dersom fakturaen ikke blir betalt ved forfall, kan KTT kreve morarenter etter en til enhver tid lovbestemt sats. Ref. "Lov om renter ved forsinket betaling".

10. VARIGHET OG OPPSIGELSE

Denne avtalen gjelder fra 1.januar 2011 og erstatter tidligere avtaler.

Avtalen gjelder i 1 år, og løper uavbrutt om ikke skriftlig varsel om oppsigelse foreligger innen tre måneder før kontraktens utløp.

Betingelser kan imidlertid revurderes fortløpende dersom en av partene krever det.

11. KONTAKTUTVALG/FORHANDLINGSGRUPPE

Fra FU:

Laila Blia

Camilla Lagesen

Ingunn Letmolie

Mary-Ann Kvammen

FMC

KOG ASA

Dresser Rand

Volvo Aero Norge

Fra KTT:

Stein Gildberg

Dag Lislien

Ole Johnni Lislien

SIGNATURER

Kongsberg, 1.januar 2011

